

## সিটিজেন চার্টার

কুষ্টিয়া পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, কুষ্টিয়া

টেলিফোন ও ফ্যাক্স: ০৭১-৬২০৬৬

ই-মেইল: kpiprincipal@gmail.com

ওয়েবসাইট: [www.kushtiapoly.gov.bd](http://www.kushtiapoly.gov.bd)

প্রতিষ্ঠান কোড: ২৭০৪০

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়: শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

### রূপকল্প (Vision)

অত্র প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন।

### অভিলক্ষ (Mision)

আন্তর্জাতিক মানের ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ার তৈরীর লক্ষে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক বিভিন্ন নীতিমালা ও কর্মসূচি বাস্তবায়নে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ।

### কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)

১. মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার
২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা
৩. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা
৪. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক, ব্যবসায়িক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্নাতক পর্যায়ে সার্বিক গুণগত মানউন্নয়নসহ এর সম্প্রসারণ
৫. শিক্ষা ব্যবস্থায় সুশাসন জোরদার করা
৬. দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা।

## সিটিজেন চার্টার

<p><b>কুষ্টিয়া পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, কুষ্টিয়া</b>  কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা  প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়: শিক্ষা মন্ত্রণালয়।</p>	<p>টেলিফোন ও ফ্যাক্স: ০৭১-৬২০৬৬  ই-মেইল: <a href="mailto:kpiprincipal.27040@gmail.com">kpiprincipal.27040@gmail.com</a>  ওয়েবসাইট: <a href="http://www.kushtiapi.gov.bd">www.kushtiapi.gov.bd</a>  প্রতিষ্ঠান কোড: ২৭০৪০</p>
--	---

### সেবাসমূহ (Services)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম, পদবী ও ফোন/মেইল
১.	ভর্তি/ পুনঃভর্তি / বদলীতে ভর্তি/ ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	কাশিঅ ও বাকাশিবো এর বিধি অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো এর নির্দেশনা অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো এর নির্ধারিত	কাশিঅ ও বাকাশিবো এর নির্ধারিত	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. রেজিস্ট্রার ০১৯১৩৮২২২৪০
২.	সেমিস্টার প্লান/বর্ষপঞ্জি প্রস্তুত ও বিতরণ	হার্ড কপি ও সফট কপি প্রদান	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	বিনামূল্যে	ক্লাস শুরু ১ম সপ্তাহের মধ্যে	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষক
৩.	স্টুডেন্ট আই, ডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র/ ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ রেজিস্ট্রার সেকশন	কাশিঅ ও বাকাশিবো এর নির্ধারিত	ক্লাস শুরুর দুই সপ্তাহের মধ্যে	১. রেজিস্ট্রার সেকশন ২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
৪.	রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র/ ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	রেজিস্ট্রার	কাশিঅ ও বাকাশিবো এর নির্ধারিত	বাকাশিবো হতে প্রাপ্তির ১ম সপ্তাহের মধ্যে	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. রেজিস্ট্রার ০১৯১৩৮২২২৪০
৫.	ফি আদায়/ পাওনাদি নগদ পরিশোধ	সিউরক্যাশের মাধ্যমে	ক্যাশিয়ার সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর নির্দেশনা অনুযায়ী	বাকাশিবো এর নির্ধারিত সময়ে	ক্যাশিয়ার ০১৭২২০২৮৭১৮
৬.	স্টেপ/অন্যান্য বৃত্তির তথ্য প্রদান	স্টেপ/বাকাশিবো তথ্য	ব্যাংক একাউন্ট ও স্বাক্ষর সম্বলিত প্রমাণপত্র	বিনামূল্যে	তালিকা প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ২. রেজিস্ট্রার সেকশন ৩. হিসাব শাখা
৭.	পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি, ফলাফল প্রকাশ ও সংরক্ষণ	নোটিশবোর্ড/ওয়েব সাইট/ফেইজবুক	বাকাশিবো তথ্য অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাকাশিবো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. রেজিস্ট্রার ০১৯১৩৮২২২৪০
৮.	নম্বরপত্র প্রস্তুত ও বিতরণ	স্ব-স্ব বিভাগ /রেজিস্ট্রার	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	বাকাশিবো এর নির্দেশনা অনুযায়ী	ফলাফল প্রকাশের ২ সপ্তাহের মধ্যে	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
৯.	প্রত্যয়নপত্র ও অন্যান্য সনদ প্রস্তুত ও বিতরণ	লিখিত আবেদন ও ফি জমা প্রদান	টাকা জমা দানের রশিদ, রেজিস্ট্রার সেকশন	কাশিঅ ও বাকাশিবো এর নির্ধারিত ব্যাংক/ হিসাব শাখায়	ব্যাংক স্ট্যাটমেন্ট প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	রেজিস্ট্রার সেকশন ০১৯১৩৮২২২৪০
১০.	লাইব্রেরী হতে বই সংগ্রহ	শিক্ষক, কর্মচারি ও শিক্ষার্থী	আইডি কার্ড/ লাইব্রেরী	বিনামূল্যে	০১ দিন	লাইব্রেরীয়ান ০১৭১৬৩৭৯৩৬২
১১.	সম্মানী/বিল /অগ্রীম প্রদান ও সমন্বয়	সংশ্লিষ্ট জন	অনুমতি পত্র ক্যাশ শাখা	বিনামূল্যে অনুমোদনকৃত	০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	হিসাব শাখা ০১৯২৯৩৪২৫২০
১২.	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো বা চাহিত তথ্য প্রদান	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. রেজিস্ট্রার ৩. প্রধান সহকারী
১৩.	দরপত্র দলিল প্রস্তুত বিতরণ ও সংরক্ষণ	সিদ্ধান্ত মোতাবেক	পিপি আর-২০০৮ অনুযায়ী	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংক/ হিসাব শাখা	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১. প্রধান সহকারী ২. স্টোরকিপার
১৪.	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত	লিখিত আবেদন	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/ কার্যাদেশের শর্ত অনুযায়ী হিসাব শাখা	বিনামূল্যে ব্যাংক চেক	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ দিন	হিসাব শাখা ০১৯২৯৩৪২৫২০
১৫.	অডিট আপত্তি বিষয় কার্যাবলী	-	মন্ত্রণালয়/অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	বিনামূল্যে	পত্র প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	১. প্রধান সহকারী ২. হিসাব শাখা
১৬.	ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ও চাকুরী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	প্রধান সহকারী ০১৭১৫৮৮০৭৭০
১৭.	অন্যান্য নাগরিক সেবা	তথ্য অধিকার আইনানুযায়ী	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	তথ্য কর্মকর্তা